

Vedtekter for Senter for utvikling og miljø (SUM), Universitetet i Oslo

Fastsatt av Universitetsstyret 24.3.2009 ved endring av vedtekter vedtatt av Universitetsstyret 26.1.2004. Revidert av rektor på fullmakt fra universitetsstyret 1.6.2009 og 18.10.2016.

Generelt

Vedtektene gjelder innenfor rammen av universitets- og høyskoleloven og andre lover, reglementer og avtaler for Universitetet i Oslo.

§ 1 Senterets formål

SUM er et universitets-senter som har som overordnet formål å drive tverrfaglig forskning, undervisning og formidling om utviklings- og miljøspørsmål, med skjæringsfeltet mellom utvikling og miljø som et særlig ansvarsområde.

Senteret skal gjennom sin virksomhet bidra til å fremme forskning og utdanning om utvikling og miljø ved Universitetet i Oslo. Senteret skal delta i det faglige samarbeidet innenfor CIENS – Oslo Centre for Interdisciplinary Environmental and Social Research. Senteret skal være utadvendt, medvirke aktivt til å utvikle tverrfaglige arenaer og nettverk, og søke kontakt og samarbeid med andre forskningsinstitusjoner i inn- og utland, og med myndigheter, samfunn og næringsliv.

Senteret skal drive undervisning på alle nivåer, og etter nærmere avtale levere enkeltemner eller større emnegrupper til studieprogrammer ved samarbeidende fakulteter. Senteret skal ha et særlig ansvar for å fremme kvalitativt god forskerutdanning innenfor sitt fagområde.

§ 2 Organisering

SUM er organisert som en faglig enhet direkte under universitetsstyret. Det er organisert som et tverrfaglig og tverrfakultært senter uten angitt tidsavgrensning. Senterets styreleder og senterleder rapporterer til rektor og universitetsdirektør, som sammen skal ivareta SUMs interesser i ulike ledermøter og sentrale komiteer.

§ 3 Senterets organer

Senteret skal ha:

1. Et styre
2. En styreleder
3. En senterleder
4. En stedfortreder for senterlederen

§ 4 Senterstyret

§ 4.1 Myndighetsområde

Styret er senterets øverste organ og har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og at senteret drives effektivt og i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og regler og innenfor de rammer og mål som er fattet av universitetsstyret.

Alle beslutninger i senterstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret. Senterstyret skal årlig rapportere fra senterets virksomhet til universitetsledelsen, som orienterer universitetsstyret.

Styret for senteret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten.

Senterstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Årsplan og budsjett
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi og tverrfakultært og eksternt samarbeid innenfor senterets virksomhetsområder
- Generelle rammer og prioritering for senterets tjenesteyting innenfor UiO
- Større organisasjonsendringer

Senterstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- Regelmessig vurdering av tilstand og resultater i forhold til mål og planer for virksomheten
- Godkjenning av regnskap og årsrapport

Styret utøver sitt ansvar gjennom utarbeiding av:

- Langtidsplan med særlig vekt på strategi innenfor senterets virksomhetsområder
- Årsplan og budsjett

For øvrig skal senterstyret:

- Innstille ved tilsetting i vitenskapelige stillinger
- Innstille ved tilsetting av senterleder (direktør)

Styret kan etablere et eget innstillingsutvalg som innstiller i vitenskapelige stillinger.

§ 4.2 Sammensetning

SUMs styre har 11 medlemmer som fordeler seg slik:

- a) Fire representanter for samarbeidende fakulteter ved Universitetet i Oslo:
Det samfunnsvitenskapelige fakultet, Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet og ytterligere to fakulteter anvist av rektor
- b) En representant for ett av forskningsinstituttene som inngår i CIENS
- c) To representanter for de vitenskapelige tilsatte ved senteret, herav én i stipendiat- eller postdoktorstilling
- d) To representanter for studentene
- e) En representant for de teknisk-administrative tilsatte ved senteret
- f) En eksternt representant

Senterstyret oppnevnes av rektor på grunnlag av forslag hentet inn gjennom følgende prosedyre:

- Forslag på representanter for samarbeidende fakulteter innhentes fra disse fakultetene.
- Representanten for forskningsinstituttene som inngår i CIENS foreslås av disse instituttene i fellesskap.
- Representanter for de tilsatte ved senteret foreslås av de gruppene de utgår fra, i samsvar med nærmere fastsatte regler.
- Representanter for studentene foreslås av Studentparlamentet. Minst én av disse skal ha en direkte tilknytning til SUM i form av å være registrert deltaker på undervisningstiltak gitt av SUM eller ha oppnevnt veileder fra SUM.
- Ekstern representant foreslås av universitetsdirektøren.

Fakultetsrepresentantenes personlige varamedlemmer foreslås av dekan, enten fra de samme fakultetene som hovedrepresentanten eller fra andre fakulteter. Rektor anviser hvilke fakulteter som skal fremme forslag om vararepresentanter.

Representanter fra kategori b) til f) oppnevnes med personlige varamedlemmer.

Oppnevningstiden er fire år. For studentrepresentantene og representanten for stipendiat/postdoktorgruppen er perioden ett år. En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til den enheten eller kategori hun/han er foreslått fra, opphører.

§ 5 Styrets leder

Styret skal ha en styreleder og en nestleder som oppnevnes av rektor. Leder og nestleder oppnevnes normalt for fire år, med mulighet til nyoppnevning én gang.

Styreleder leder styret og fører på dettes vegne tilsyn med senterets virksomhet.

Styreleder representerer styret utad innenfor styrets myndighetsområde. Styreleder leder styremøtene og samarbeider med senterlederen om planlegging av styrets arbeid.

Styreleder avgjør i samråd med senterlederen i saker som ikke kan utsettes til styret kan komme sammen i møte.

§ 6 Daglig ledelse

Senteret skal ha en senterleder, som på vegne av styret fører tilsyn med senterets totale virksomhet. Senterleder rapporterer til styret. Det kan i tillegg lages en arbeidsbeskrivelse for senterlederen.

Senterlederen leder senterets virksomhet innenfor rammer og vedtak gitt av overordnet myndighet. Senterlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er lagt til senterstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Senterlederen forbereder senterstyrets møter i samråd med styrets leder. Senterlederen har ansvar for utarbeidelse av saksfremlegg med forslag til vedtak, og har ansvar for at styrets vedtak iverksettes.

Senterlederen velges i henhold til Valgreglement for Universitetet i Oslo.

Senterlederen utpeker en stedfortreder som til daglig inngår i senterlederens lederteam, og trer inn som senterleder når denne har lengre fravær. Stedfortreder kan utover dette tillegges nærmere definerte lederfunksjoner og arbeidsoppgaver.

Hvis senteret har egen kontorsjef, ivaretar kontorsjefen ledelsen av senterets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra senterlederen.

Alminnelige bestemmelser

§ 7 Særskilte reglementer

SUMs styre utformer forslag til vedtekter (administrasjonsreglement), som godkjennes av rektor på universitetsstyrets vegne.

For senterstyrets møter gjelder Forretningsorden for styringsorganer ved Universitetet i Oslo.

§ 8 Ikrafttreden

Dette reglementet trer i kraft 5. juni 2009, med senere endringer.